

STAP

Leerwerktraject Administratie

Inleiding	<p>Het vinden van een vak, een beroep of een bedrijf, waar je je op je plek voelt, verder kunt leren en doorgroeien, het blijkt voor een steeds grotere groep jongeren niet zo eenvoudig. De grootschaligheid en onoverzichtelijkheid van het onderwijs maakt het voor leerlingen niet makkelijker om goede keuzes te maken en er vindt ondanks allerlei maatregelen nog steeds veel uitval plaats.</p> <p>Werkgevers maken zich al langer ongerust over deze ontwikkeling. Zij ervaren dat bij veel (basis)beroepen de instroom sterk stagneert.</p> <p>Zo is STAP ontstaan, een initiatief vanuit het regionale bedrijfsleven om (jonge) mensen zonder baan en zonder opleiding (weer) op de goede weg te krijgen.</p>
Doel	<p>De doelstelling is het vinden van de kortste weg tussen de startsituatie van de leerling aan het begin van het traject en betaald leren en werken aan het eind van het traject.</p> <p>Meer specifiek brengen we leerlingen voldoende vakkennis, communicatieve vaardigheden, discipline en werkplezier bij om te starten in een BBL- traject op tenminste niveau 2 bij één van de aangesloten bedrijven.</p>
Opzet	<p>De opzet kan individueel worden ingevuld. Op maat wordt voor de deelnemer een traject uitgezet met de hiernavolgende onderdelen.</p> <p>Blok 1: 6 weken basis De eerste 6 weken vormen een stoomcursus: Onderdelen zijn beroepsoriëntatie, beroepsvaardigheden en sollicitatievaardigheden. Daarnaast worden basiscompetenties getraind zoals computertoepassingen en Nederlands. Ook aan communicatie en presentatie wordt veel aandacht besteed evenals aan het wegwerken van knelpunten.</p> <p>Blok 2: 12 weken vervolg. Vervolgens wordt naast de opleiding 12 weken 2 - 3 dagen per week praktijkervaring opgedaan in het Handelscentrum (dit is een gesimuleerde praktijkomgeving) of bij bedrijven. In de opleiding wordt hierbij aangesloten. Op individuele basis wordt contact gehouden met de betrokken bedrijven en ingespeeld op actuele ontwikkelingen.</p> <p>Blok 3: 6 weken specialisatie en afronding De laatste 6 weken worden de puntjes op de i gezet. Hierbij wordt rekening gehouden met de toekomstige werksituatie en kunnen deelnemers en bedrijven specifieke wensen inbrengen. De praktijkervaring wordt gestart op onbetaalde basis en zo spoedig mogelijk omgezet in een regulier dienstverband. Afhankelijk van de toegevoegde waarde voor het bedrijf kan dit van persoon tot persoon verschillen. Realisatie van werkherleving zal variëren van aan het eind van het tweede blok tot uiterlijk 2 maanden na afronding.</p> <p>Het leerwerktraject administratie wordt afgesloten met een SIOM-certificaat.</p>
Bedrijven	<p>Regionale bedrijven zijn nauw betrokken bij STAP; ze stellen praktijkleermeesters, ruimtes, apparatuur en gereedschap ter beschikking. Ze geven de mogelijkheid zich ter plekke te oriënteren en bieden leerlingen de kans ervaring op te doen en zich te bewijzen.</p>

Deelname	<p>STAP is een goede keuze voor (jonge) mensen die voortijdig met een opleiding zijn gestopt en die moeite hebben met het vinden van werk of het behalen van een startkwalificatie. Dit geldt ook voor mensen zonder afgeronde (basis)opleiding bij wie aanvullende training en scholing en gerichte ondersteuning nodig is om duurzaam zelfstandig te functioneren.</p> <p>Voor STAP Administratie is affiniteit met administratieve functies uiteraard een vereiste, evenals een minimale beschikbaarheid van 28 uur per week. Strikte leeftijdsgrenzen zijn niet gesteld. In de eerste plaats om niemand vooraf uit te sluiten, maar ook omdat de betrokken bedrijven hier heel verschillend mee omgaan.</p> <p>Na aanmelding wordt een intakegesprek gevoerd. Onder opgave van reden(en) kan deelname worden afgeraden of uitgesteld.</p>
Begeleiding	<p>Leerlingen worden intensief begeleid en ondersteund.</p>
Duur	<p>Het totale leerwerktraject omvat 6 maanden, met een maximale uitloop van 4 maanden. Werkhervatting in de vorm van een betaalde baan vindt zo spoedig mogelijk plaats.</p>
Kosten	<p>De kosten zijn gebaseerd op no cure, less pay. De vaste kosten voor de gecontroleerde werkomgeving, materialen, toetsen en examens, praktijkleermeesters en begeleiding bedragen €3.500,- per persoon. Deze kosten worden 4 weken na start van het traject in rekening gebracht. Na aanvang van een dienstverband voor tenminste 6 maanden wordt aanvullend een bedrag van €2.400,00 in rekening gebracht. BTW is niet van toepassing.</p> <p>Bij uitval tijdens de eerste 2 weken wordt €500,- in rekening gebracht voor intake en administratie.</p>