

Leerwerktraject Administratie met uitstroombgarantie

Inleiding	<p>Een toenemend aantal jonge mensen verlaat het voortgezet onderwijs zonder een beroepsgerichte startkwalificatie te hebben behaald. Daarnaast zijn er herintreders en mensen die om allerlei redenen moeten omscholen, die graag in een administratieve omgeving zouden willen werken, maar daarvoor niet (meer) voldoende gekwalificeerd zijn.</p> <p>Naast economische overwegingen vormt het oogmerk van persoonlijke ontwikkeling van mensen een reden voor de overheid om te zoeken naar wegen om zoveel mogelijk mensen een (start)kwalificatie te laten behalen. Dit wordt beschouwd als een noodzakelijke voorwaarde om een plek te verwerven op de arbeidsmarkt, die aansluit bij de mogelijkheden en beperkingen van mensen.</p> <p>Om genoemde redenen heeft SIOM in nauwe samenwerking met het bedrijfsleven in een aantal beroepsrichtingen de zgn. STAP- trajecten ontwikkeld. Daarin worden, via praktische, kortdurende leerwerktrajecten in kleine groepen, deelnemers voorbereid op scholing en werk in een gekozen beroepsrichting. Op deze wijze, zo leert ons de ervaring, wordt het behalen van een startkwalificatie en het vinden van betaald werk een reële mogelijkheid voor een groep mensen die nu maatschappelijk gezien langs de zijlijn staat.</p>
Doel	<p>De doelstelling is het leggen van de kortste verbinding tussen de situatie van de deelnemer aan het begin van het traject en betaald werk/ opleiding aan het eind van het traject.</p> <p>Meer specifiek brengen we leerlingen voldoende vakkennis, communicatieve vaardigheden, discipline en werkplezier bij om te kunnen starten in een betaalde baan of in een BBL- traject bij één van de instellingen, waarmee een samenwerkingsverband bestaat.</p>
Opzet	<p>De opzet kan individueel worden ingevuld. Op maat wordt voor de deelnemer een traject uitgezet met de hiernavolgende onderdelen.</p> <ul style="list-style-type: none">• Blok 1: 6 weken basis: fulltime opleiding, oefenen, trainen, uitwerken.• Blok 2: 12 weken vervolg: 1- 2 dagen opleiding, 2 - 3 dagen werken in de praktijk.• Blok 3: 6 weken specialisatie en afronding: 1 dag opleiding, 3 - 4 dagen werken. <p>De eerste 6 weken vormen een stoomcursus: het trainen van basisvaardigheden en basiscompetenties in de gekozen beroepsrichting. Ook aan communicatie en presentatie wordt veel aandacht besteed evenals aan het wegwerken van knelpunten.</p> <p>Vervolgens wordt naast de opleiding 12 weken 2 - 3 dagen per week praktijkervaring opgedaan. In de opleiding wordt hierbij aangesloten. Op individuele basis wordt contact gehouden met de betrokken bedrijven en ingespeeld op actuele ontwikkelingen.</p> <p>De laatste 6 weken worden de puntjes op de i gezet. Hierbij wordt rekening gehouden met de toekomstige werksituatie en kunnen deelnemers en bedrijven specifieke wensen inbrengen. De praktijkervaring wordt gestart op onbetaalde basis en zo spoedig mogelijk omgezet in een regulier dienstverband. Afhankelijk van de toegevoegde waarde voor het bedrijf kan dit van persoon tot persoon verschillen. Realisatie van werkherleving zal variëren van aan het eind van het tweede blok tot uiterlijk 2 maanden na afronding.</p>

Bedrijven	Regionale bedrijven zijn nauw betrokken bij STAP; ze stellen praktijkleermeesters, ruimtes, apparatuur en gereedschap ter beschikking. Ze geven de mogelijkheid zich ter plekke te oriënteren en bieden leerlingen de kans ervaring op te doen en zich te bewijzen.
Deelname	<p>STAP is een goede keuze voor (jonge) mensen die voortijdig met een opleiding zijn gestopt en die moeite hebben met het vinden van werk of het behalen van een startkwalificatie. Dit geldt ook voor mensen zonder afgeronde (basis)opleiding bij wie aanvullende training en scholing en gerichte ondersteuning nodig is om duurzaam zelfstandig te functioneren.</p> <p>Voor STAP Administratie is affiniteit met administratieve functies uiteraard een vereiste, evenals een minimale beschikbaarheid van 28 uur per week. Strikte leeftijdsgrenzen zijn niet gesteld. In de eerste plaats om niemand vooraf uit te sluiten, maar ook omdat de betrokken bedrijven hier heel verschillend mee omgaan.</p> <p>Na aanmelding wordt een intakegesprek gevoerd. Onder opgave van reden(en) kan deelname worden afgeraden of uitgesteld.</p>
Begeleiding	Zoals men van ons mag verwachten, worden leerlingen intensief en persoonlijk begeleid en ondersteund. De bijkomende problematiek blijkt daarbij dikwijls vele malen lastiger dan het opscholen en het vinden van een passend bedrijf.
Duur	Het totale leerwerktraject omvat 6 maanden, met een maximale uitloop van 4 maanden. Werkhervatting in de vorm van een betaalde baan vindt zo spoedig mogelijk plaats.
Kosten	<p>De kosten zijn gebaseerd op no cure, less pay. De vaste kosten voor de gecontroleerde werkomgeving, materialen, toetsen en examens, praktijkleermeesters en begeleiding bedragen € 3.500,- per persoon. Deze kosten worden 4 weken na start van het traject in rekening gebracht. Na aanvang van een dienstverband voor tenminste 6 maanden wordt aanvullend een bedrag van € 2.400,00 in rekening gebracht. BTW is niet van toepassing.</p> <p>Bij uitval tijdens de eerste 2 weken wordt € 500,- in rekening gebracht voor intake en administratie.</p>