

Beroepsvaardigheden

Nederlands: spelling en grammatica

Inleiding	Naast de belangrijke positie van de computer in het zakelijk verkeer blijft taalvaardigheid van groot belang in ons maatschappelijk verkeer. Het schriftelijk gebruik van de Nederlandse taal is daar een goed voorbeeld van. Ondanks de spelling- en grammatica controlefuncties in tekstverwerkingssoftware, blijft eigen taalvaardigheid noodzakelijk voor correct taalgebruik.
Doel	Deze basismodule brengt de cursist op een dusdanig niveau, dat hij of zij correct schriftelijk kan communiceren in verschillende zakelijke documenten: brieven, memo's, verslagen, E-mail en dergelijke.
Inhoud	<p>Aan de orde komen de volgende onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Spelling○ Taalblunders○ De juiste spelling en het juiste gebruik van o.a. werkwoorden, zelfstandige naamwoorden, hoofdletters, meervoudsvormen○ Grammatica○ Het juiste gebruik van o.a. werkwoordsvormen, leestekens, voegwoorden, bijvoeglijke naamwoorden, onderwerp en gezegde, synoniemen <p>De module is praktisch gericht en bevat een aantal cases.</p>
Kosten	Cursusduur, prijzen en andere informatie over een bepaalde cursus vindt u terug in de betreffende prijslijsten. In de meeste gevallen is een offerte op maatwerkbasis mogelijk.