

Beroepsvaardigheden

Telefoontraining

Inleiding	<p>Ondanks de sterke opkomst van de computer en de daarmee samenhangende elektronische communicatie speelt het mondeling communiceren een grote rol in ons leven. Het communiceren per telefoon heeft daarbij een heel eigen plek.</p> <p>Vooraf voor bedrijven is de telefoon van groter belang dan werkgevers zich soms lijken te realiseren. In veel gevallen loopt het eerste contact met potentiële klanten en opdrachtgevers telefonisch. Een optimale afhandeling van telefoonverkeer garandeert in ieder geval een positieve eerste indruk van het bedrijf.</p>
Doel	<p>Het praktisch trainen van telefoonvaardigheden t.b.v. mensen die in hun werk veel te maken hebben of krijgen met zakelijk telefoonverkeer.</p>
Inhoud	<p>Behandeld worden de algemene telefoonregels en de meest gangbare hulpmiddelen voor telefoonverkeer (telefoonboek, telefoonalfabet). Ook de nodige procedures voor het juist omgaan met de bedrijfstelefoon (intern en extern) worden behandeld. Centraal staan natuurlijk de nodige praktijkoefeningen in het SIOM Handelscentrum.</p> <p>De training is soms een onderdeel van een andere opleiding, maar kan ook als individueel traject worden gevolgd of onderdeel uitmaken van een (Bedrijven) Maatwerk traject.</p>
Kosten	<p>Cursusduur, prijzen en andere informatie over een bepaalde cursus vindt u terug in de betreffende prijslijsten. In de meeste gevallen is een offerte op maatwerkbasis mogelijk.</p>