

Re-integratie

Beroepsgerichte sociale vaardigheden

Inleiding	<p>Tegenwoordig is het in werk niet meer voldoende om ter zake kundig te zijn of gewoon iemand die zijn taak 'naar behoren' kan uitvoeren. Het is minstens zo belangrijk om te kunnen communiceren en in staat te zijn op een passende manier om te gaan met collega's en leidinggevend. Hiervoor is het nodig dat iemand zichzelf goed kent en weet wat zijn sterke en minder sterke punten zijn.</p> <p>Op een assertieve en correcte manier voor jezelf opkomen, durven aangeven wat je wilt en hoe, grenzen kunnen stellen en keuzes durven formuleren; het zijn geen vaardigheden die een ieder van nature zijn aangeboren. Ook zijn veel mensen eerder in hun leven, door welke oorzaak dan ook, het hiervoor noodzakelijke (zelf-)vertrouwen kwijtgeraakt.</p> <p>De training Praktische sociale vaardigheden zet mensen hierbij weer op het goede spoor.</p>
Doel	<p>Op praktische wijze worden mensen aan de hand van herkenbare (werk)situaties bewust gemaakt van het belang van sociale vaardigheden en krijgen zij manieren aangereikt om deze vaardigheden aan te leren/ verder te ontwikkelen.</p>
Inhoud	<p>De training is groepsgevoerd en toe te snijden op de samenstelling van een groep en/of de wensen van een opdrachtgever. In de training komen de volgende onderdelen aan de orde:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Kennismaking, uitleg traject en inhoud, inventarisatie wensen. (1 dd) 2) Wie ben je in relatie tot werk? (1 dd) <ul style="list-style-type: none"> o Persoonlijke kwaliteiten en leerpunten/ zelfbeeldanalyse. o Onderzoeken van angst en weerstand. o Relatie tussen angst/ weerstand en werkkansen. o Effecten negatieve fixatie in relatie tot werk. 3) Wat kun je in relatie tot werk? (2 dd) <ul style="list-style-type: none"> o Cognitieve/ gedragsmatige benadering van de problematiek (reframing). o Vertaling naar positieve aspecten van werken in de reguliere sector. o Benoemen arbeidsgerelateerde kwaliteiten/ leerpunten.. o Wat verwacht je van solliciteren? o Zijn er zaken waar je tegenop ziet? o Wat denk je dat een werkgever van een sollicitant verwacht? 4) Werken aan leerpunten (assertiviteit, motivatie). (2 dd) <ul style="list-style-type: none"> o Motivatie interventie en bijsturing. o Assertiviteit. o Omgangsvormen. o Conflicthantering. o Werkvalkuilen.
Afsluiting	<p>De training wordt afgesloten met een evaluatie van het geleerde. De wijze van rapporteren wordt vooraf afgesproken met de opdrachtgever.</p>
Duur	<p>Standaard omvat de training 6 dagdelen van 2 uur. In overleg met een opdrachtgever kan hiervan worden afgeweken.</p>
Kosten	<p>Cursusduur, prijzen en andere informatie over een bepaalde cursus vindt u terug in de betreffende prijslijsten. In de meeste gevallen is een offerte op maatwerkbasis mogelijk.</p>